

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая «Ясли-сад «Ласточка»

КГУ «Отдел образования города

Петропавловска»

КГУ «Управление образования акимата

Северо-Казахстанской области»


Стабаева С.Б.

« 31 » сентября 2024 год

Правила внутреннего распорядка

для воспитанников дошкольной организации и родителей (законных представителей) ГККП «Ясли-сад «Ласточка» КГУ «Отдел образования города Петропавловска» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДО и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 г. «Об образовании» и определяют внутренний распорядок воспитанников ГККП «Ясли-сад «Ласточка», режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДО.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДО.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДО должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДО.

2. Правила приема и отчисления воспитанников ДО

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДО и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется Договором между ДО и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Приём детей в ДО согласно «Правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования», утвержденного приказом МОН РК от 19 июня 2020 года № 254 осуществляется на основании приложения № 4 (Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные учреждения»).

2.3. При зачислении ребёнка в ГККП «Ясли-сад «Ласточка» между родителями (законными представителями) и в ГККП «Ясли-сад «Ласточка» заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ГККП «Ясли-сад «Ласточка», а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ГККП «Ясли-сад «Ласточка».

2.4. Отчисление воспитанника из ДО может производиться по согласованию с Учредителем в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при условии предварительного уведомления ДО за 10 дней;
- при несвоевременной ежемесячной оплате за содержание ребенка в ДО (задолженность более 10 календарных дней от установленного срока оплаты);
- нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника;
- пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии

3. Режим работы ДО

3.1. ДО работает с 7.45 до 18.15 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3.2. ДО имеет право объединять группы в случае необходимости в зимний и летний периоды (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДО до 18.15 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которых ребенок знает и на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.4. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

4. Здоровье ребенка

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДО не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение.

4.6. Воспитанник, не посещающий учреждение по болезни должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе обратить внимание родителей (законных представителей) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители) совместно с помощником воспитателя.

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

- 6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в неадекватном состоянии.
- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
- 6.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников учреждение ответственности не несет.
- 6.8. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.
- 6.9. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ДО.
- 6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДО.
- 6.12. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.
- 6.13. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 6.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДО.

7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДО.
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагоги детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДО без согласия воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Запрещено приглашать аниматоров в учреждение, для проведения мероприятий,

посвященных дню рождения ребенка.

8. Права воспитанников

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3 Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.