

1) Если вы получили ваучер и подтвердили свой ваучер, тогда у вас есть 5 рабочих дней, чтобы зачислить ребенка в дошкольную организацию. Зачисление ребенка осуществляется через Личный кабинет заявителя (законный представитель/родитель). Зайдите в Личный кабинет и перейдите в раздел «Выданные ваучеры». После нажмите кнопку «Зачислить ребенка».

Выданные ваучеры

The screenshot shows a user interface for managing vouchers. On the left is a sidebar with a user profile (ЭСЕМ) and a menu including 'Лента событий', 'Мои дети', 'Заявления на ваучер', 'Выданные ваучеры' (highlighted with a red box), 'Лист ожидания', and 'Мои договоры'. The main area displays a voucher for 'Ваучер №8519362' issued on 06.02.2025 at 18:00:00. A red arrow points to the 'Зачислить ребенка' button. Other buttons include 'Изменить садик' and 'Отказаться'. The voucher status is 'В ожидании зачисления'. Below the voucher details, there are sections for 'Тариф: Общеобразовательный' with buttons for 'Аннулирован', 'В архиве', 'Отказ заявителя', and 'В архиве'.

2) Начинается процесс заключения электронного договора. Ознакомьтесь со справочной информацией о процессе.

Зачисление ребенка в дошкольную организацию

The screenshot shows a multi-step process for enrolling a child. The steps are: ШАГ 1: Паспорт услуги, ШАГ 2: Сведения о законном представителе, ШАГ 3: Реквизиты банковского счета, ШАГ 4: Загрузка документов, ШАГ 5: Подтверждение. The current step is ШАГ 2. Below the steps, there is a section titled 'Для того чтобы зачислить ребенка в дошкольную организацию, необходимо:' with three numbered steps: 1. Указать сведения о банковском счете родителя для проведения взаиморасчетов, 2. Приложить документы на ребенка (фото, карта прививок, справка о состоянии здоровья), 3. Заключить электронный договор образовательных услуг. Below this, there is a section titled 'Воспользоваться услугой можно следующим образом:' with four checkboxes: 'Я даю согласие на использование и обработку персональных данных', 'Я даю согласие на использование своих контактных данных для получения уведомлений', 'Я ознакомлен(-а), согласен(-а) и принимаю условия договора об объектах данного интернет-портала', and 'Я обязуюсь ежемесячно подписывать табель посещаемости ребенка'. There is also a section titled 'Обратите внимание!' with a note: 'После зачисления в дошкольную организацию родитель обязан ежемесячно подписывать табель посещаемости ребенка в Личном кабинете'. At the bottom, there is a section titled 'Внимание! Ваш номер телефона должен быть зарегистрирован в БМГ (База мобильных граждан)' and a button 'Запросить код подтверждения'. There are also buttons 'Назад' and 'Далее'.

3) Шаг 1. Вам необходимо ознакомиться с правилами зачисления ребенка, а также дать согласие на использование и обработку персональных данных, использование контактных данных для получения уведомлений и т.д. в процессе заключения договора.

Зачисление ребенка в дошкольную организацию

ШАГ 1
Паспорт услуги

ШАГ 2
Сведения о законном представителе

ШАГ 3
Реквизиты банковского счета

ШАГ 4
Загрузка документов

ШАГ 5
Подтверждение

Для того чтобы зачислить ребенка в дошкольную организацию, необходимо:

1. Указать сведения о банковском счете родителя для проведения взаиморасчетов
2. Приложить документы на ребенка (фото, карта прививок, справка о состоянии здоровья)
3. Заключить электронный договор образовательных услуг

Воспользоваться услугой можно следующим образом :

- ☒ Я даю согласие на использование и обработку персональных данных
- ☒ Я даю согласие на использование своих контактных данных для получения уведомлений
- ☒ Я ознакомлен(-а), согласен(-а) и принимаю условия договора обферты данного интернет-портала
- ☒ Я обязуюсь ежемесячно подписывать табель посещаемости ребенка
- ☒ Я ознакомлен (-а), согласен (-а) и принимаю условия договора присоединения ваучерного (персонифицированного) финансирования

По указанному номеру телефона система отправит код подтверждения в мобильное приложение ED24

+7 (XXX) XXX-XX-XX

Запросить код подтверждения

Внимание! Ваш номер телефона должен быть зарегистрирован в БМГ (База мобильных граждан) [Что такое БМГ?](#)

Назад **Далее** Отмена

4) Шаг 1. После проставления галочек, укажите свой номер телефона, который зарегистрирован в мобильном приложении ED24.kz, и нажмите кнопку «Запросить код подтверждения». В нижней ячейке введите код подтверждения и нажмите кнопку «Далее».

ШАГ 1
Паспорт услуги

ШАГ 2
Сведения о законном представителе

ШАГ 3
Реквизиты банковского счета

ШАГ 4
Загрузка документов

ШАГ 5
Подтверждение

Для того чтобы зачислить ребенка в дошкольную организацию, необходимо:

1. Указать сведения о банковском счете родителя для проведения взаиморасчетов
2. Приложить документы на ребенка (фото, карта прививок, справка о состоянии здоровья)
3. Заключить электронный договор образовательных услуг

Воспользоваться услугой можно следующим образом :

- ☒ Я даю согласие на использование и обработку персональных данных
- ☒ Я даю согласие на использование своих контактных данных для получения уведомлений
- ☒ Я ознакомлен(-а), согласен(-а) и принимаю условия договора обферты данного интернет-портала
- ☒ Я обязуюсь ежемесячно подписывать табель посещаемости ребенка
- ☒ Я ознакомлен (-а), согласен (-а) и принимаю условия договора присоединения ваучерного (персонифицированного) финансирования

По указанному номеру телефона система отправит код подтверждения в мобильное приложение ED24

8510

Запросить код подтверждения

Внимание! Ваш номер телефона должен быть зарегистрирован в БМГ (База мобильных граждан) [Что такое БМГ?](#)

Назад **Далее** Отмена

Код подтверждения успешно отправлен

В приложении ed24.kz по номеру +77477777774, выслано уведомление с кодом подтверждения. Введите код подтверждения в поле ниже.

Бере жеминизм, без жеминизма! | Напомните нам, мы озабочены!

5) Шаг 2. Сведения о законном представителе. Укажите все необходимые данные: адрес прописки, адрес фактического проживания, место работы, должность, полномочия и контакты заявителя, и перейдите на следующий шаг, нажав кнопку «Далее».

Зачисление ребенка в дошкольную организацию

The screenshot shows the 'Шаг 2: Сведения о законном представителе' (Step 2: Information about the legal representative) of the 'Зачисление ребенка в дошкольную организацию' (Enrollment of a child in a preschool organization) process. The left sidebar contains a user profile and navigation links. The main form area includes fields for the child's name, INN, and preschool organization. Below these are fields for the legal representative's address of registration and actual residence, both marked with green checkmarks. The 'Информация о законном представителе' (Information about the legal representative) section includes fields for INN, place of work (marked with a green checkmark), family name, position (marked with a green checkmark), first name, last name, and authority (set to 'Мать' - Mother).

6) Шаг 3. Заполните необходимые реквизиты: вид, номер, дату, орган выдачи удостоверения личности; выберите банк, укажите БИК, местонахождение филиала и номер банковского счета (ИИК/IBAN) и нажмите кнопку «Далее»

The screenshot shows the 'Шаг 3: Реквизиты банковского счета' (Step 3: Bank account details) of the 'Зачисление ребенка в дошкольную организацию' (Enrollment of a child in a preschool organization) process. The left sidebar is the same as in Step 2. The main form area includes fields for the type of personal identification document (set to 'Удостоверение личности РК'), the issuing authority (set to 'МВД РК'), the document number, and the issue date. Below this is the 'Банковские реквизиты законного представителя' (Bank account details of the legal representative) section, which includes a dropdown for the bank, a field for the BIC (set to 'Выберите банк'), a field for the branch address, and a field for the IIC/IBAN (set to 'Введите данные'). A list of example BIC codes for Kazakhstani banks is provided at the bottom.

Обратите внимание! Номер банковской карты (MASTER / VISA) и номер банковского счета - это разные номера. В данном поле необходимо указать номер банковского счета. Если Вы его не знаете, обратитесь к менеджеру Вашего банка. Они предоставляют такую информацию в виде справки. Или воспользуйтесь личным кабинетом приложения банк-клиент, если оно у Вас есть.

7) Шаг 4. Загрузите документы: фото ребенка, паспорт здоровья, справка о состоянии здоровья, заключение ПМПК (при наличии) и нажмите кнопку «Далее».

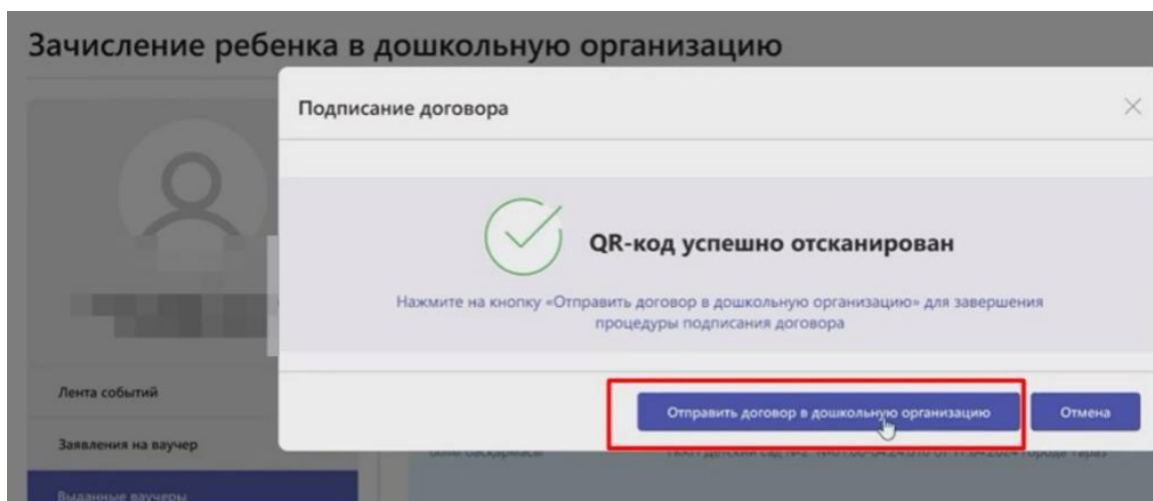
Перечень документов может быть изменен в зависимости от изменений в НПА в сфере дошкольного образования.

The screenshot shows the 'Шаг 4: Загрузка документов' (Step 4: Upload documents) screen of a mobile application. On the left is a sidebar menu with options: 'Лента событий' (22), 'Мои дети', 'Заявления на ваучер', 'Выданные ваучеры', 'Лист ожидания', 'Мои договоры', 'Табеля посещаемости', 'Настройки', and 'Выйти'. The main area has a progress bar at the top with five steps: 'Шаг 1: Паспорт услуги', 'Шаг 2: Сведения о законном представителе', 'Шаг 3: Реквизиты банковского счета', 'Шаг 4: Загрузка документов' (active), and 'Шаг 5: Подтверждение'. Below the progress bar is a section titled 'Документы' (Documents) with a list of four items, each with a 'Загрузить файл' (Upload file) button:

1. Фотография ребенка (Child's photo) - includes a 'Добавить' (Add) button.
2. Карта профилактических прививок формы № 065/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) - электронная копия.
3. Справка о состоянии здоровья (справка по форме 027/у), утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) - электронная копия.
4. Заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями) - электронная копия, при наличии.

At the bottom of the screen are three buttons: 'Назад' (Back), 'Далее' (Next) (highlighted with a red box), and 'Отмена' (Cancel).

8) Шаг 5. На данном этапе вам необходимо ознакомиться с проектом текста договора (при необходимости его можно скачать).



На этом процесс зачисления в детский сад со стороны родителя завершен.

Отслеживать статус электронного договора Родитель может в личном кабинете в разделе «Договоры». Как только дошкольная организация проверит приложенные вами документы и подпишет договор со своей стороны, статус вашего договора поменяется на «Договор подписан». С этого момента ребенок может посещать дошкольную организацию.

Обратите Внимание! У дошкольной организации установлен срок 1 рабочий день для изучения отправленных вами документов и подписания электронного договора либо выдачи мотивированного отказа в зачислении.