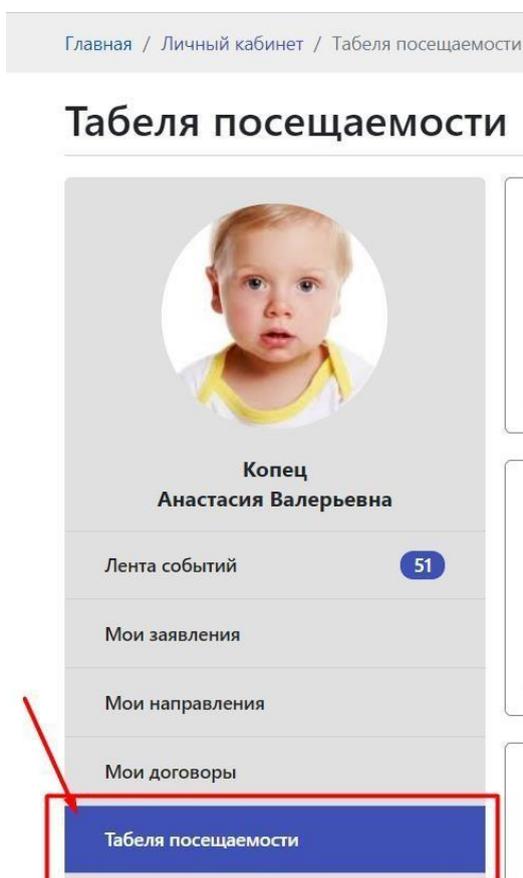


Модуль: «Верификация табеля посещаемости в Личном кабинете родителя»

В Личном кабинете родителя имеется возможность просмотра/утверждения табеля посещаемости.

Для Просмотра и «Утверждения»/«Отказа в утверждении» табеля посещаемости:

- 1) Необходимо войти в Личный кабинет родителя.
- 2) Перейти в раздел «Табеля посещаемости» (см.Рисунок 1). Отобразится табель за прошедший период со статусом «Требуется утверждение» - Выбираем «Посмотреть табель» (см.Рисунок 2).



(Рисунок 1)

Детский сад №2

Табель за Октябрь 2023



Рабочих дней 21

Фактических посещений 3

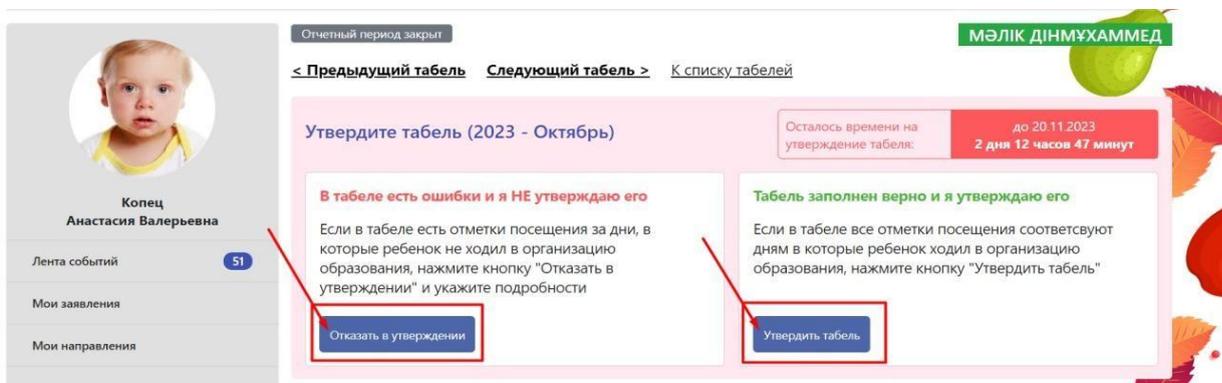
Требуется утверждение

Посмотреть табель

(Рисунок 2)

«УТВЕРЖДЕНИЕ ТАБЕЛЯ»:

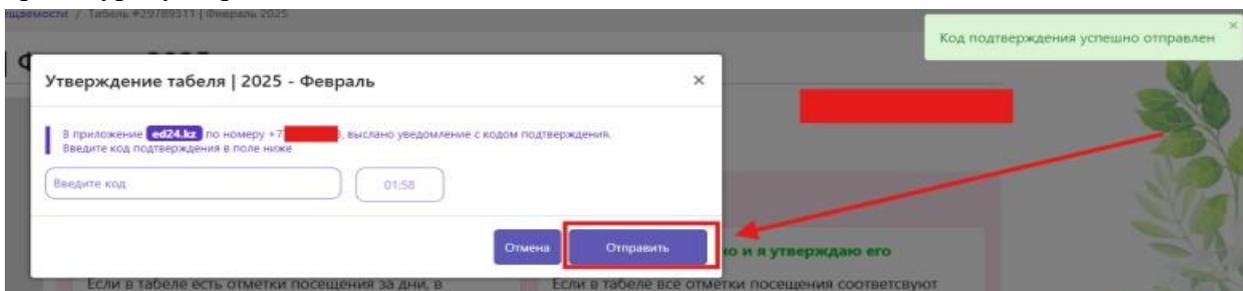
Откроется табель, который вы можете просмотреть/проверить. Если все отметки в таблице заполнены верно, то его необходимо утвердить. Необходимо нажать кнопку «Утвердить табель» (см.Рисунок 3).



(Рисунок 3)

Для утверждения табеля направляется КОД в мобильное приложение ED24.kz для подтверждения личности (см.Рисунок 4).

После ввода кода подтверждения - Нажмите кнопку «Отправить» для завершения процедуры утверждения табеля.



(Рисунок 4)

После того как Вы успешно «Утвердили табель» - Статус табеля меняется на «Утвержден» (см.Рисунок 5).

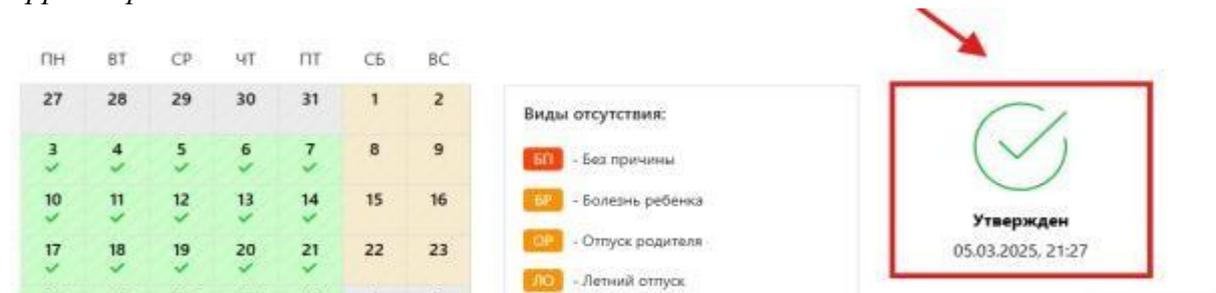
Детский сад №2



(Рисунок 5)

Если перейти в «Посмотреть табель» - Можно увидеть, что статус табеля был изменен на «Утвержден» (см.Рисунок 6).

Обратите внимание! После того как табель был утвержден нет возможности корректировки табеля.

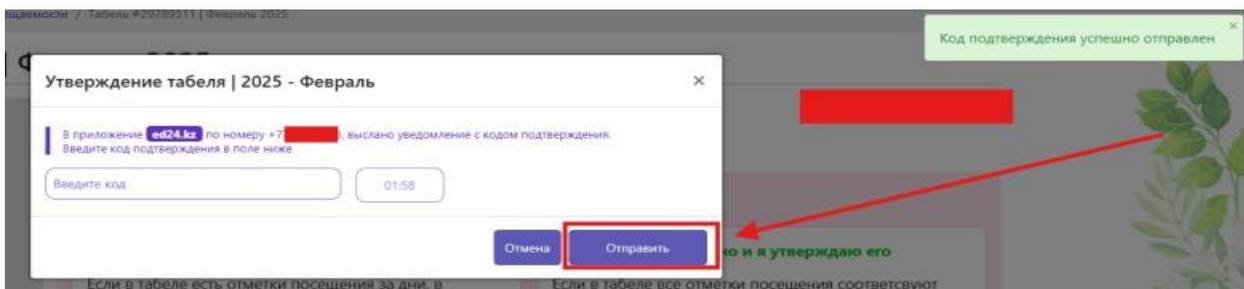


(Рисунок 6)

«ОТКАЗ В УТВЕРЖДЕНИИ ТАБЕЛЯ»:

Если в таблице имеются отметки посещения за дни, в которые ребенок не ходил в организацию образования, нажмите кнопку «Отказать в утверждении» и укажите подробности.

Для «Отказа в утверждении» Вам в мобильное приложение ED24.kz будет направлен код подтверждения. Необходимо ввести код, далее указываете подробную причину – нажимаете кнопку «Отправить» (см.Рисунок 7).



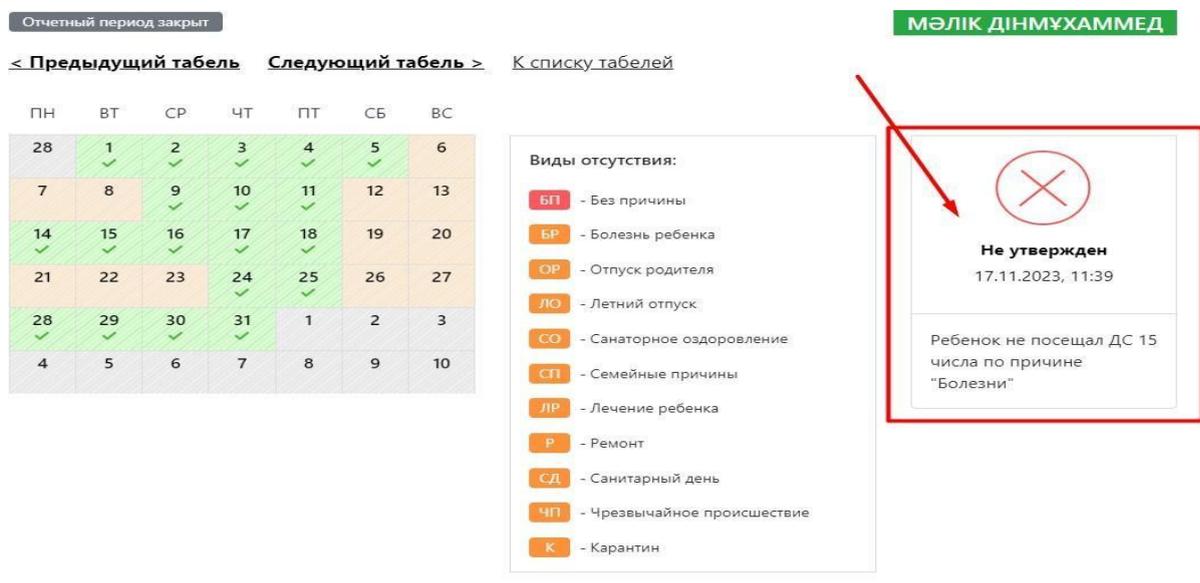
(Рисунок 7)

После того как Вы «Отказали в утверждении» - Статус табеля меняется на «Не утвержден» (см.Рисунок 8).



(Рисунок 8)

Если перейти в «Посмотреть табель» - Можно увидеть, что статус табеля был изменен на «Не утвержден», а также отображается подробная причина (см.Рисунок 9).



(Рисунок 9)

Обратите внимание:

- После того, как дошкольная организация внесет корректировки по вашему табелю – Его необходимо «Утвердить» либо «Отказать в утверждении» (При возникновении не корректных отметок);

- В случае если родители в указанный период не отреагировали на табель, то его статус автоматически меняется на «Не согласован».